

# ACCETTAZIONE DI DELEGA AL RITIRO PER SERVIZIO DI SCUOLABUS per l'anno scolastico / e successivi

La/Il sottoscritta/o Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (dato indispensabile per l'iscrizione al servizio)

Cell \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

ACCETTO

la delega al ritiro dell'alunno:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Sesso  M  F

Nata/o a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Nazione (se nato all'estero) \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_ / \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (dato indispensabile per l'iscrizione al servizio)

alla/e fermata/e dello scuolabus prestabilita/e

## **NOTA BENE:**

### **E' NECESSARIO PRESENTARSI A RITIRARE IL/LA BAMBINO/A MUNITI DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

#### **Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016**

##### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale del Comune di Borgo Valbelluna (in seguito "Titolare"), con sede in Piazza Papa Luciani, 3 Mel - 32026 Borgo Valbelluna (BL).

##### **2. Delegato al trattamento dei dati**

Il Delegato al trattamento dei dati è la Sig.ra Adelina Antoniazzi, Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio alla Persona e alla Comunità, con sede in Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 Borgo Valbelluna (BL), tel. 0437544214 - email [adelina.antoniazzi@borgovalbelluna.bl.it](mailto:adelina.antoniazzi@borgovalbelluna.bl.it) (in seguito, "Delegato").

##### **3. Data Protection Officer (DPO)**

Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Sig. BRUNO MADDALOZZO, Via Campagna, 9 - 32030 Arsiè (BL); Telefono: 0439588033; e-mail: [b.maddalozzo@gmail.com](mailto:b.maddalozzo@gmail.com); PEC [bmaddalozzo@pec.it](mailto:bmaddalozzo@pec.it)

##### **4. Finalità e modalità del trattamento**

I dati riportati nel modulo di iscrizione verranno trattati e utilizzati per l'organizzazione, la gestione e il controllo del servizio di trasporto scolastico.

Il trattamento dei Suoi dati personali e del minore fruitore del servizio è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali e del minore fruitore del servizio sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà mediante dispositivi elettronici sotto diretto controllo e responsabilità dei Servizi Informatici e in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra=UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra=UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

##### **5. Destinari o categorie di destinatari**

I dati verranno comunicati alla ditta esecutrice del servizio di trasporto scolastico.

Il Titolare potrà comunicare i dati da Lei conferiti per le finalità di cui al punto 4 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I dati da Lei conferiti non saranno diffusi.

##### **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo previsto dalla vigente normativa sulla conservazione dei documenti.

La conservazione potrà cessare anticipatamente se il richiedente eserciterà il diritto alla cancellazione dei propri dati.

### **7. Diritto di accesso e rettifica o cancellazione**

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del RGPD, Lei ha diritto in qualsiasi momento di:

- accedere ai dati trattati ed ottenerne copia;
- rettificare i Suoi dati;
- chiedere la cancellazione dei dati;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento;
- revocare il consenso.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati, i cui contatti sono riportati al precedente punto 3.

Lei ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali; per maggiori informazioni, La invitiamo a visitare il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto rende impossibile l'erogazione del servizio di trasporto scolastico.

**La richiesta deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Firma leggibile del Delegato al ritiro

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_